

## ANUNCI

**Codi: 31/2017**

**Exp: 2017-172**

Per decret d'Alcaldia número 293/2017 de 29 d'agost, s'ha aprovat la convocatòria i les bases per seleccionar amb caràcter d'urgència una plaça de peó de brigada en règim laboral temporal en pràctiques, havent quedat una plaça vacant a la plantilla orgànica municipal, plaça assimilada al grup d'agrupacions professionals (AP). El text literal de les bases reguladores que integren la resolució diu literalment:

### **BASES REGULADORES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE BRIGADA MUNICIPAL, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL EN PRÀCTIQUES**

#### **PRIMERA. Normes Generals i objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és la selecció amb caràcter d'urgència d'una plaça de peó de brigada vacant a la plantilla orgànica municipal, en règim laboral temporal en pràctiques, per un període de 6 mesos, assignant les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació:

Relació de llocs de treball:

ID / NF	Denominació del lloc	Núm. places	Relació	GP	CD	Provisió	Formació requerida	Jornada	Nivell català	Retribució
02.02.0 2.02	Peó	1	L	AP	11	Concurs	CFGM, CFGS	37,5 hores	A2	1.276,14 € bruts/mes

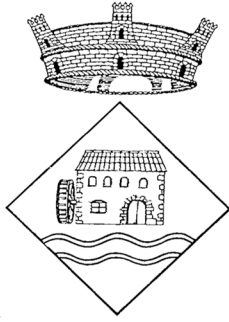
La present convocatòria i la resta de publicacions del procés selectiu es publicaran únicament al tauler d'anuncis i tauler electrònic d'anuncis ([E-Tauler](#)) de l'Ajuntament de la Riba.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup de classificació corresponent al grup professional de personal que correspongui.

Conclòs el procediment de selecció el tribunal redactarà un acta en la que determinarà l'ordre de puntuació, de major a menor, assolida pels candidats restant supeditat el nomenament a la concessió i aprovació de la subvenció, per part de la Generalitat de Catalunya, del programa regulat per la Resolució TSF/1779/2017, de 13 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, sol·licitada per l'Ajuntament de la Riba. En conseqüència l'ordre de puntuació no genera als aspirants cap dret subjectiu en cas de no concessió de la subvenció esmentada.

#### **SEGONA. Jornada de treball i funcions**

La data d'inici del contracte de treball serà el 30 de novembre de 2017. La durada del contracte en pràctiques serà de 6 mesos, establint un període de prova de 15 dies.



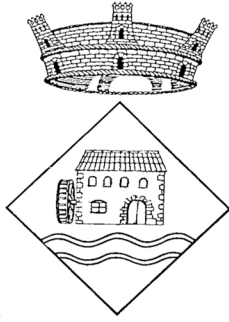
El règim de dedicació serà de jornada completa (37,5 hores setmanals), horari a determinar segons les necessitats del servei i d'acord amb la brigada municipal.

Les funcions i tasques a desenvolupar estaran relacionades amb les de la brigada municipal, i d'acord amb alguna de les titulacions exigides a la base següent.

### **TERCERA. Condicions d'admissió d'aspirants**

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

1. Estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya i ser beneficiari d'aquest en el moment de realitzar la contractació.
2. Estar inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
3. Acreditar estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior, o títol oficialment reconeguts com equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per l'exercici professional del lloc de treball, tals com
  - CFGM de Manteniment electromecànic
  - CFGM de Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua
  - CFGM de Jardineria i floristeria
  - CFGS de Paisatgisme i medi rural
  - CFGS de Gestió forestal i del medi natural
  - En qualsevol cas, la titulació acreditada haurà de tenir una relació directa amb l'àrea del corresponent contracte en pràctiques.
4. Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
5. Estar empadronat a qualsevol localitat del territori nacional espanyol.
6. Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
7. Posseir el certificat de coneixements de nivell de bàsic de llengua catalana (certificat A2) o superior de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents.  
En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que serà eliminatòria per aquells aspirants.
8. No haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud (a fi de ser beneficiari del Programa).
9. No haver rebut accions educatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 90 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
10. No haver rebut accions formatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.



11. Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
12. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
13. No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

#### **QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies**

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament de la Riba i es presentaran a les dependències municipals de la plaça Major, 1 (telèfon 977876087).

El termini de presentació d'instàncies finalitza el dia **20 d'octubre de 2017 a les 14:00 hores**.

La documentació que l'aspirant ha de presentar juntament amb les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu és la següent:

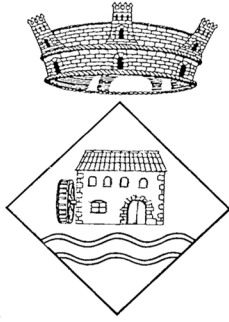
1. Sol·licitud adreçada a l'alcalde-president, amb indicació expressa del procés selectiu al que es presenta (Model adjunt a l'annex).
2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
3. Fotocòpia compulsada de la titulació mínima exigida.
4. Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
5. Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
6. Currículum del candidat/a, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases.

Pel que fa a l'experiència laboral, s'ha d'aportar la història de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social i fotocòpia de qualsevol document que acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball. Pel que fa a la formació, s'han d'aportar les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

#### **CINQUENA. Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan Alcaldia dictarà resolució dins el termini de tres dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional amb les persones admeses i excloses.



La publicació de la citada resolució es farà al tauler electrònic d'anuncis municipal ([E-Tauler](#)) i concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentació d'esmenes i possibles reclamacions i/o al·legacions per part dels interessats. Les que s'hi presentin s'hauran de resoldre per la Presidència dins del termini dels tres dies hàbils següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'han d'entendre desestimades les possibles al·legacions o reclamacions presentades.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i la resolució de les al·legacions o reclamacions que es publicarà al tauler electrònic municipal ([E-Tauler](#)), anunciant-se el dia, hora, lloc i aspirants que hauran de realitzar la prova de català.

### **SISENA. Tribunal qualificador**

El Tribunal qualificador estarà constituït pels membres següents:

- President: Secretari-interventor municipal o qui legalment el substitueixi.
- Vocals: Tècnic municipal de les àrees corresponents o persona que legalment el substitueixi.
- Secretari/a: Administratiu/va o qui legalment substitueixi.

El tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista que es limitarà a l'exercici de les seves especialitats tècniques, amb veu i sense vot.

### **SETENA. Sistema de selecció i desenvolupament del procés**

El procediment de selecció és el de concurs que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar.

El procés selectiu consta de les fases següents:

#### **- Primera fase: Prova de català**

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana exigits.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana en la que s'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa.

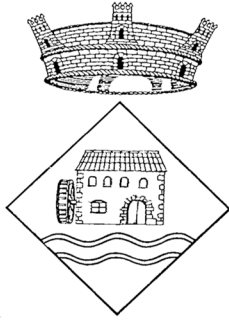
La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat A2, de coneixements bàsics de llengua catalana o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

#### **- Segona fase. Concurs**

Els mèrits al·legats per l'aspirant en el currículum només podran ser avaluats si estan degudament acreditats documentalment, segons especifica la base quarta, d'acord amb els barems següents (puntuació màxima 20 punts):

- a) Titulacions acadèmiques (màxim 7 punts): Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits,



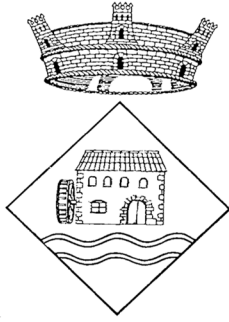
competència i especialització d'aquests llocs. No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

- Per altres títols de CFGM o CFGS: 0,30 punts.
  - Per cada títol de diplomatura o llicenciatura: 0,60 punts.
  - Per cada títol de màster, postgrau o equivalent: 1 punt
- b) Formació i perfeccionament (màxim 7 punts): Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen:
- Jornades fins a 9 hores - 0,05 punts
  - Jornades de 10 a 19 hores - 0,10 punts
  - Jornades de 20 a 39 hores - 0,20 punts
  - Jornades de 40 a 79 hores - 0,35 punts
  - Jornades de 80 hores o més - 0,50 punts
- Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.
- c) Experiència laboral acreditada (màxim 5 punts):
- Per serveis prestats en llocs de treball relacionats amb la formació: 0,10 punts per mes treballat.
- d) Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt):
- Es valoren els certificats de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, segons la distribució següent:
- Certificat B1, de nivell elemental de llengua catalana, de la Junta Permanent de Català o equivalent - 0,25 punts
  - Certificat B2, de nivell intermedi de llengua catalana, de la Junta Permanent de Català o equivalent - 0,5 punts

### **VUITENA. Relació d'aprovat, borsa de treball, presentació de documents i formalització del contracte**

Una cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació total obtinguda en el taulell electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de la Riba, i s'ha de trametre al president de la corporació, juntament amb la proposta per a la contractació.

Es crearà una borsa de treball formada pels aspirants que hagin superat el concurs, per a cobrir possibles necessitats fins al final del període del contracte de treball. La resolució d'Alcaldia de proposta de contractació inclourà la formació de dita borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada per l'òrgan de selecció, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les



persones candidates per oferir-los les propostes de contractació que resultin necessàries per tal de cobrir vacants temporalment.

Les contractacions s'hauran de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que se celebri.

Si així ho considera l'Ajuntament de la Riba, els aspirants proposats aportaran en el moment de signar contracte, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

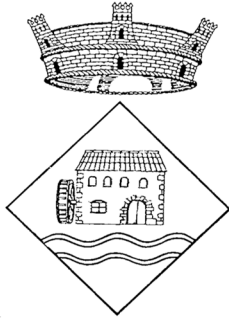
#### **NOVENA. Normativa aplicable**

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **DESENA. Règim de recursos.**

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Contra les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar reclamació laboral prèvia a la via administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

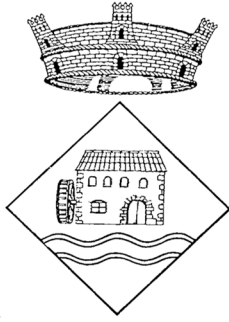
L'alcalde, Josep Fort Romeu  
La Riba, 29 d'agost de 2017

---

## **DILIGÈNCIA**

Per fer constar que el contingut del present document de les bases reguladores que regiran el procés selectiu han estat aprovades per Decret d'Alcaldia número 293/2017, de 29 d'agost, la qual cosa en dono fe.

La Riba, 30 d'agost de 2017  
El Secretari-interventor, JOSEP GUILLÉN VIÑAS



## MODEL DE SOL·LICITUD

Expedient: 2017-172

Sol·licitud per participar en el procés de selecció amb caràcter d'urgència d'una plaça de peó de brigada en règim laboral temporal en pràctiques, plaça assimilada al grup d'agrupacions professionals (AP), mitjançant concurs, de l'Ajuntament de la Riba.

Primer cognom: \_\_\_\_\_ Segon cognom: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_  
DNI/document acreditatiu de nacionalitat: \_\_\_\_\_. Adreça electrònica a l'efecte de notificacions: \_\_\_\_\_ Domicili personal: \_\_\_\_\_  
Municipi: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_  
Telèfons de contacte: \_\_\_\_\_.

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació adjunta):

- Fotocòpia del DNI / NIE / document acreditatiu de la nacionalitat
- Títol formatiu requerit a la convocatòria
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana nivell A2
- *Curriculum vitae*
- Certificat de vida laboral i altra documentació justificativa dels mèrits al·legats
- Fotocòpia degudament compulsada de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats
- Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al Sistema de Garantia Juvenil.
- Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO)

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria per participar en el procés de selecció amb caràcter d'urgència d'una plaça de peó de brigada en règim laboral temporal en pràctiques, i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per a treballar en una Administració pública i les previstes en les corresponents bases.

Lloc, data i signatura, \_\_\_\_\_

(Signatura)

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les dades facilitades seran incorporades en el corresponent fitxer automatitzat per a la gestió específica de la vostra sol·licitud. El Responsable del fitxer és l'Ajuntament de la Riba i podreu dirigir-vos personalment o per correu convencional al registre general de l'Ajuntament, Pl. Major, 1 – 43450 La Riba, per exercir els vostres drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les vostres dades personals.

Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de la Riba